

ETIQUETA LABORAL

Comportamientos y modos recomendados para el ambiente laboral

- Maquillaje suave – no brillante
 - Pelo recogido
 - Dientes limpios
 - Pelo peinado, limpio y seco
 - Afeitado
 - Orejas limpias
 - Accesorios no sonoros y sobrios
 - Chicle
 - No usar las gafas de diadema
 - Colores oscuros estilizan la figura
 - Evitar las telas con adornos muy elaborados y colores muy estridentes
 - Los zapatos, la cartera y el cinturón combinados
 - Evitar los estampados llamativos, los tejidos gruesos y las telas satinadas o con brillos
 - Uñas y manos limpias. Sin decoraciones
 - No escotes, transparencias, manga sisa
 - Camisa metida
 - Perfume discreto
 - Use desodorante
 - Evite ropa ceñida
 - Medias del color del pantalón
 - Cuidado: hilos colgando, botones medio sueltos, medias pantalón rotas, la tela manchada y sucia
 - Ropa planchada
 - Nunca chupar los dedos
 - Use la servilleta
 - Uso de falda a la rodilla
 - Blusa: Los dos primeros botones
 - No plataformas, leggins
 - Pantalones rectos y zapatos del mismo tono
 - Tipo de zapato. Clima cálido permite zapato abierto, con pedicure. Clima frío exige zapato cerrado y medias.
 - Zapatos con tapas y sin precio
 - Medias del color del pantalón
- Buena cortesía:
- Saludar
 - Ayudar con la puerta
 - Vocabulario adecuado y respetuoso
 - Dar las gracias y decir por favor
 - Volumen de la voz
 - Puntualidad
 - Use audífonos para escuchar música
 - Dejar salir antes de entrar
 - Tocar la puerta
- Evite...
- Hacer comentarios sobre la vida privada
 - Llegar a desayunar a la oficina
 - Maquillarse en la oficina
 - Hablar de sexo, política, religión o fútbol con un interlocutor desconocido
 - Consumir alcohol
 - Hablar de plata
- Por: Juanita Galindo
@JuanitaWellDone
www.welldonecolombia.com